

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT

"TEJIENDO LA SOCIEDAD DEL FUTURO"



Sistema de Evaluación Institucional

Vigencia 2026

CONTENIDO

TÍTULO I: CONCEPTUALIZACIÓN	3
TÍTULO II: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	6
TÍTULO III: ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL	14
TÍTULO IV: ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES	17
TÍTULO V: PROCESOS DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR	19
TÍTULO VI: LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACION DE LOS ESTUDIANTES	20
TÍTULO VII: ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGOGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES	21
TÍTULO VIII: ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION	23
TÍTULO IX: PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA.	24
TÍTULO X: ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES	24
TÍTULO XI: INSTANCIAS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCION Y RESOLUCION DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACION Y PROMOCION	25
TÍTULO XII: LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES	25

ACUERDO N°0001

Por medio del acuerdo N° 0001 el Consejo Directivo adopta los criterios para la evaluación y promoción para la evaluación y promoción de los procesos de formación y desarrollo humano de los estudiantes de la Institución Educativa ATANASIO GIRARDOT, en uso de sus atribuciones legales que le confiere el artículo 67 de la Constitución Nacional, los artículos 142, 143, 144 de la Ley 115 de 1994, el Decreto 1290 de 2009, y el decreto 1075 de 2015, la institución educativa tiene la facultad de definir el Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes. SIEE articulado a las necesidades de los estudiantes, plan de estudio y currículo.

CONSIDERANDO

- Que el Decreto 1290 de 16 de abril de 2009 reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media
- Que es deber del Consejo Directivo establecer los criterios de evaluación y promoción de los estudiantes, dando cumplimiento a lo establecido en las normas vigentes
- Que es deber del Consejo Directivo efectuar las reformas correspondientes al PEI

ACUERDA:

TÍTULO I: CONCEPTUALIZACIÓN

ARTÍCULO PRIMERO: CONCEPTO DE EVALUACIÓN. Para la Institución Educativa Atanasio Girardot, que se sustenta en un modelo pedagógico humanista con enfoque social comunitario, la evaluación debe ser un proceso continuo, sistemático y reflexivo. A través de ella, se analiza el desarrollo de las actividades curriculares y extracurriculares, con el propósito de generar criterios que impulsen el mejoramiento orientado hacia una formación integral de todos los integrantes de la comunidad educativa: docentes, estudiantes, padres de familia, directivos y demás actores del entorno social. De esta manera, la evaluación será:

A - FORMATIVA: debido a que reorienta procesos y metodologías educativas, analizando y buscando que el aprendizaje incida en el comportamiento y actitudes de los estudiantes en el aula, en la calle, en el hogar y en general, en cada espacio que interactúe.

B - RETROALIMENTADORA: por que mediante la evaluación se consigue la auto-reflexión y el auto-análisis del proceso educativo, fortaleciendo la construcción del ser.

C - MOTIVADORA: por ser ésta, uno de los objetivos básicos, actúa como refuerzo positivo o gratificación simbólica para seguir trabajando. Ahora bien, esta función es efectiva en la medida en que se enfoca la evaluación desde un punto de vista positivo y constructivo, incidiendo más en los logros conseguidos, que en los fracasos. En este caso, estamos hablando del uso de la evaluación como técnica motivacional.

D - CONTINUA: es decir que se realizará en forma permanente haciendo un seguimiento al estudiante, que permita observar el progreso y las dificultades que se presenten en su proceso de formación. Se hará al final de cada tema, unidad, periodo, clase o proceso.

E - INTEGRAL: ya que se tendrá en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del educando como actitudes, valores, aptitudes, desempeños cotidianos y conocimientos que evidencien el proceso de formación, aprendizaje y organización del conocimiento; manifestándose en los cambios de índole personal, social y cultural del estudiante.

F - SISTEMÁTICA: se realizará la evaluación teniendo en cuenta el horizonte institucional, los principios pedagógicos y que guarde relación con los fines, objetivos de la educación, los estándares de competencias de las diferentes áreas, los Derechos Básicos de Aprendizaje DBA, lineamientos curriculares o estructura científica de las áreas, los contenidos, métodos, y otros factores asociados al proceso de formación integral de los estudiantes.

G – FLEXIBLE E INCLUYENTE: se tienen en cuenta los ritmos de aprendizaje del estudiante en sus distintos aspectos: interés, capacidades, dificultades, limitaciones de tipo afectivo, familiar, nutricional, entorno social, físicas, discapacidad de cualquier índole, estilos propios, dando un manejo diferencial y especial según las problemáticas relevantes o diagnosticadas por profesionales.

Los educadores deben identificar las características personales de sus estudiantes en especial las destrezas, posibilidades y limitaciones, para darles un trato justo y equitativo en las evaluaciones de acuerdo con la problemática detectada, y en especial ofreciéndole oportunidad para aprender del acierto, del error y de la experiencia de vida.

H- COHERENTE: entre el horizonte Institucional, el modelo pedagógico y el enfoque con el que se aborde la evaluación de los aprendizajes.

I - INTERPRETATIVA: debido a que permite que los educandos comprendan el significado de los procesos y los resultados que se obtienen; con el educador que se hagan reflexiones

acerca de los alcances y falencias para establecer correctivos pedagógicos que le permitan avanzar en su desarrollo.

J - PARTICIPATIVA: ya que involucra a todos los miembros de la comunidad educativa.

K- DIALOGANTE: donde se construya continuamente con la participación de toda la comunidad educativa y sea debidamente aprobado por los estamentos que conforman el Gobierno Escolar.

L- LEGITIMO: donde considere la normatividad vigente establecida por el MEN.

ARTÍCULO SEGUNDO: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL. Coherente con el modelo pedagógico, la institución adopta la EVALUACIÓN FORMATIVA POR PROCESOS, donde se evalúa integralmente teniendo en cuenta los aspectos SABER, SABER HACER Y SER.

Las técnicas utilizadas para evaluar los aspectos del SER son la observación y seguimiento permanente apreciándose al ser como persona responsable, solidaria, respetuosa y tolerante.

En el SABER HACER se valora el manejo de métodos, técnicas y procedimientos que se evidencian en las actividades realizadas.

En cuanto al SABER, hace referencia a los resultados obtenidos en pruebas escritas y orales que muestran la comprensión y apropiación que el estudiante ha hecho de los conocimientos, se toma como técnica para evaluar además de la observación y la comprobación; el auto-informe mediante cuestionarios, informes, entrevistas, evaluación continua, exposiciones y en general todas las formas que permitan apreciar el buen desempeño en cuanto a la asimilación de los contenidos, el desarrollo de las competencias y la obtención de los logros planteados en el nivel superior.

ARTÍCULO TERCERO: PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN

- Identificar características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje para valorar los avances del estudiante en el desarrollo de las competencias.
- Proporcionar información para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
- Aportar información que permita diseñar e implementar maniobras e innovaciones pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades o desempeños superiores en su proceso formativo.
- Ser fuente de información para ajustar los procesos correspondientes al desarrollo integral del estudiante y del proyecto educativo institucional.
- Contribuir en la actualización continua del plan de estudios y el currículo.
- Determinar la promoción de los estudiantes.

ARTÍCULO CUARTO: ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS. Las áreas fundamentales y optativas se evaluarán teniendo en cuenta su propósito de informar, comprensión, análisis, síntesis, integración, aplicación, manejo de métodos, técnicas, procesos, capacidad de pensar y de resolver problemas, capacidad de análisis y de síntesis, hábitos, habilidades, destrezas físicas y mentales, valores, principios, normas, creencias, actitudes dirigidas al equilibrio personal y social del estudiante en las áreas de:

- Matemáticas
- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales
- Humanidades
- Inglés
- Artística
- Educación Física
- Tecnología e informática
- Filosofía
- Valores humanos, ética y religión
- Emprendimiento

TÍTULO II: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

ARTÍCULO QUINTO: En el proceso de mejoramiento de la calidad de la educación, se deben establecer metas anuales para minimizar el porcentaje de pérdida de los estudiantes, estableciendo estrategias pedagógicas y didácticas que apoyen el mismo.

Se establece como máximo el 10% de porcentaje de pérdida a nivel institucional. Este porcentaje es Independientemente del número de estudiantes que reprueben por cada grupo, lo cual será determinado y aplicado por la comisión de evaluación y promoción.

PARÁGRAFO 1: la comisión de evaluación y promoción estará integrada de la siguiente manera: para primaria por todos los docentes de este nivel y para secundaria por los docentes de básica secundaria y media.

ARTÍCULO SEXTO: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN: El educando es promovido al grado siguiente cuando:

- Aprueba todas las áreas del plan de estudios según modalidad y nivel.
- Asistencia mínima al 75% de las actividades académicas anuales.

ARTÍCULO SÉPTIMO: ESTÍMULO A ESTUDIANTES DE GRADO ONCE. Los estudiantes de grado 11°, que obtengan en las áreas evaluadas en la Prueba Saber 11, una valoración mayor a 60 puntos, tendrán un incentivo en las valoraciones finales de estas áreas, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

Valoración obtenida en Prueba Saber 11°	Definitiva del área
Puntaje mayor o igual a 70	5.0
Puntaje entre 65 y 69	4.5
Puntaje entre 60 y 64	4.0

PARÁGRAFO 1: es requisito para obtener este beneficio, que la valoración definitiva del área sea mínima de 3.0.

PARÁGRAFO 2: es obligatoria la asistencia y el cumplimiento de los deberes académicos hasta que finalice el año escolar.

PARÁGRAFO 3: si el estudiante obtiene una puntuación igual o superior a 300 en la prueba saber 11 se garantiza la promoción del estudiante, y debe cumplir con todas las actividades hasta fin de año para obtener este beneficio.

ARTÍCULO OCTAVO: PROMOCIÓN DE PREESCOLAR. Los estudiantes de preescolar se consideran a final de año promovidos en su totalidad, teniendo en cuenta el Decreto 2247 artículo 10, de septiembre 11 de 1997.

ARTÍCULO NOVENO: VALORACIÓN DE ACELERACIÓN DEL APRENDIZAJE

Aceleración del Aprendizaje es un modelo educativo flexible que atiende población en extra edad entre los 10 y los 15 años de edad que no ha podido culminar su primaria, permitiendo a los estudiantes avanzar varios grados en un año y superar su desfase edad-grado; se implementa a través de proyectos interdisciplinarios que ubican al estudiante como centro del proceso de aprendizaje, logrando que desarrolle las competencias básicas y recupere la confianza en sí mismo y en su capacidad de aprender, de modo que pueda continuar en el sistema educativo.

CRITERIOS CONFORMACIÓN DEL AULA

- ✓ El Modelo está a cargo de un docente de básica primaria con dedicación exclusiva al grupo de Aceleración del Aprendizaje.

- ✓ Se manejan grupos de máximo 25 estudiantes siguiendo uno de los propósitos del Modelo que corresponde a ofrecer una atención personalizada.
- ✓ El Modelo atiende a los niños, niñas y jóvenes que estén en extra edad.
- ✓ Los estudiantes requieren un nivel básico de comprensión de lectura y producción textual para poder desarrollar las actividades de los módulos.
- ✓ También deben poseer unos conocimientos básicos de Matemáticas en relación con el manejo de operaciones básicas de suma, resta y multiplicación.
- ✓ El Modelo no atiende poblaciones con barreras para el aprendizaje, asociadas a discapacidad cognitiva (por ejemplo: retraso mental, síndrome de Down, autismo) o a limitaciones físicas para el aprendizaje (como ceguera o sordera).
- ✓ Debe tener disposición hacia el Modelo, compromiso de permanencia en el mismo y aprobación por parte de sus padres o acudientes.
- ✓ Presentar y aprobar la prueba diagnóstica de ingreso al modelo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

- ✓ En Aceleración del Aprendizaje, además del aprendizaje de conceptos, se deben evaluar procesos como trabajo en equipo, convivencia, autoestima, comunicación asertiva y, en general, todo lo que respecta al desarrollo de competencias.
- ✓ La evaluación en Aceleración se realiza día a día y momento a momento de la rutina de clase. Además, se tiene en cuenta la Autoevaluación, coevaluación y Heteroevaluación.
- ✓ Al término de cada periodo se hace entrega de un boletín cualitativo – descriptivo a padres de familia.
- ✓ En cuanto a la promoción, es importante anotar que en Aceleración del Aprendizaje se espera que al final del año lectivo todo el grupo sea promovido a sexto grado, sin embargo, se pueden presentar algunos casos de estudiantes que no alcanzan los niveles de desempeño esperados para ingresar a la básica secundaria. Si esto sucede, hay que tener en cuenta que todos los estudiantes del Modelo deben ser promovidos en relación con el último grado aprobado.
- ✓ La promoción debe tomar como referente los estándares básicos de competencias, las orientaciones pedagógicas y los lineamientos curriculares establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.

ARTÍCULO DÉCIMO: INCLUSIÓN

COMITÉ DE INCLUSIÓN:

Este comité se crea para garantizar que los procesos de organización, planeación, seguimiento y evaluación se realicen desde un enfoque inclusivo. Está integrado por representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

Los integrantes del comité se deben comprometer tanto en el ámbito profesional, como en el ámbito personal, caracterizándose como personas abiertas al cambio, respetuosas y con capacidad de revalidar otros saberes con pensamiento amplio y flexible.

Es un órgano consultivo del consejo académico que periódicamente evalúa y realiza seguimiento a los procesos de construcción de culturas, políticas y prácticas institucionales en torno a la inclusión y formulación de planes conforme al decreto 1421 de agosto de 2017.

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE INCLUSIÓN:

El Comité estará conformado por el rector, los coordinadores, el psicorientador escolar, un delegado de los docentes y un padre de familia.

FUNCIONES DEL COMITÉ DE INCLUSIÓN:

Son funciones del comité de Inclusión:

- a. Acompañar y orientar a los docentes para el diseño de los ajustes curriculares de cada una de las asignaturas.
- b. Liderar el proceso de sensibilización frente a la inclusión de calidad, en su comunidad educativa.
- c. Establecer y aplicar una política institucional de autoevaluación y mejoramiento continuo, bajo referentes de inclusión y calidad.
- d. Aplicar y comparar los resultados del índice de inclusión.
- e. Articular las prioridades que arroja la Autoevaluación de calidad e inclusión en el plan de mejoramiento institucional.
- f. Formar a su comunidad educativa en el enfoque inclusivo de calidad.
- g. Sistematizar su experiencia en inclusión educativa.
- h. Organizar el intercambio de experiencias inclusivas al interior de la comunidad educativa y con otras instituciones de la entidad territorial

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Son estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE), aquellos niños, niñas y adolescentes, que presentan discapacidad o trastorno de aprendizaje que afecta su desempeño académico y las oportunidades de participación y acceso a los aprendizajes.

CRITERIOS DE INGRESO

Para Acceder a los beneficios de promoción, evaluación y garantía de permanencia del estudiante, el padre de familia debe gestionar con la entidad de salud la valoración y diagnóstico cognitivo y/o terapéutico que sustente la discapacidad o trastorno de aprendizaje del estudiante y traer dicho reporte a la institución al momento de la matrícula. En caso de no obtenerlo el estudiante será evaluado de acuerdo con los parámetros generales de los demás estudiantes.

El ingreso de un estudiante en condición de discapacidad al aula regular está sujeto a la disponibilidad de cupo de la institución, siendo necesario cumplir con los siguientes requerimientos mínimos:

- a. Una edad acorde al grado al cual ingresa.
- b. Una evaluación pedagógica, realizada por la docente del aula regular, que de información integral de los desempeños del estudiante.
- c. Evaluación pedagógica del estudiante por parte de la docente de apoyo.
- d. Presentar una evaluación de coeficiente intelectual proporcionada por el sistema de salud respectivo, que plantee el diagnóstico cognitivo y sustente la pertinencia de la inclusión.
- e. Acta de compromiso sobre el mantenimiento del apoyo terapéutico y refuerzo en casa.
- f. Generar espacios de empalme entre docentes al inicio del proceso, para socializar casos de estudiantes con dificultades de aprendizajes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de los estudiantes con NEE se hará teniendo en cuenta la escala de valoración nacional, y la escala Institucional dada en este acuerdo, adaptadas a las fortalezas, estilos de aprendizaje del estudiante y la flexibilidad curricular frente a las temáticas enseñadas de acuerdo con el área, dando mayor puntuación a los aspectos actitudinales y procedimentales.

La evaluación debe ser acorde a las potencialidades del estudiante y se deben generar adaptaciones y estrategias flexibles para dicha evaluación que garanticen equidad en la permanencia y promoción de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y PERMANENCIA.

La promoción es producto de un análisis efectuado por todas las personas implicadas en el proceso. En este análisis se tiene en cuenta:

- a. La identificación de los avances del estudiante desde el comienzo del año hasta el final; tanto en los aspectos curriculares, la incorporación de hábitos, disposición para el aprendizaje y el progreso en los aspectos sociales y emocionales.
- b. El resultado de este análisis se contrasta con las exigencias previstas para el estudiante en el siguiente grado, nuevamente, en todos los aspectos señalados.
- c. El resultado final abarca la decisión de promoción del estudiante y las recomendaciones de los ajustes que se deben realizar al siguiente año para facilitar el proceso educativo, esto incluye:
 - La propuesta de competencias y desempeños, que se deben incluir en el plan del estudiante el siguiente año, específicamente aquellos que no están contemplados en la programación general del siguiente grado.
 - Sugerencias para la ubicación en el aula.
 - Estrategias de apoyo (Motivacionales y metodológicas, acordes con sus características cognitivas).
 - Estrategias para la evaluación.

En el caso de los estudiantes que, por su compromiso cognitivo, no obtienen un desempeño académico favorable; serán graduados al culminar el grado noveno, destacando su esfuerzo y se notificará en su certificado la continuación de su proceso en la educación no formal con el fin de que su proyecto de vida se oriente laboral y socialmente.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: PROMOCIÓN ANTICIPADA:

A. ESTUDIANTES EXCEPCIONALES:

Durante el primer período del año escolar el docente titular, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante COORDINACIÓN ACADÉMICA, la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa. La decisión será tomada por COORDINACIÓN ACADÉMICA, previo estudio de las evidencias e informes presentados por los docentes. Si la decisión es positiva, se emitirá resolución rectoral, con copia al registro escolar y a la carpeta oficial del estudiante.

PROCEDIMIENTO:

1. El docente sugiere y sustenta en los formatos institucionales, la promoción anticipada previo consentimiento del padre de familia ante Coordinación Académica.
2. El (los) docente(s) presenta(n) un reporte parcial del desempeño del estudiante, que contiene conceptos cualitativos y cuantitativos en los formatos institucionales establecidos, ante coordinación Académica.

3. Las valoraciones cuantitativas deben corresponder al nivel Superior (4,6 a 5,0) según la escala del SIEE.
4. El estudiante debe presentar pruebas de suficiencia en las áreas de Matemáticas, Lengua Castellana, inglés, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales y obtener desempeño Alto o Superior en todas las áreas evaluadas. Estas pruebas serán aplicadas por coordinación académica.
5. La Coordinación Académica revisa, analiza y emite un concepto para presentarlo ante Rectoría. Además, se tendrá en cuenta la edad del estudiante, de acuerdo con la siguiente tabla.

Tabla 1: Grupos de edad promedio para cada grado.

Grado que debe estar cursando	Edad promedio
Transición	5
Primero	6
Segundo	7
Tercero	8
Cuarto	9
Quinto	10
Sexto	11
Séptimo	12
Octavo	13
Noveno	14
Décimo	15
Undécimo	16

6. Rectoría informa al padre de familia, al estudiante, al (los) docente(s), secretaría académica y Consejo Directivo, la decisión adoptada.
7. Las valoraciones que lleve el estudiante al momento de ser promovido se homologarán al grado de promoción correspondiente.

B. ESTUDIANTES NO PROMOVIDOS:

CRITERIOS:

1. Estudiantes que reprobaron el año inmediatamente anterior con una o dos áreas perdidas y que obtenga durante el primer periodo un desempeño de 4.0 a 5.0 en promedio de todas las áreas en el desarrollo cognitivo, procedimental y actitudinal, y no perder ninguna asignatura en el marco de las competencias básicas del grado que cursa.

PROCEDIMIENTO:

1. Solicitud del padre de familia ante coordinación académica al inicio del primer periodo académico del año.
2. Coordinación académica solicita un informe parcial a (los) docente(s) sobre el desempeño del estudiante durante el tiempo transcurrido del primer periodo del año en curso, estas valoraciones cuantitativas deben corresponder como mínimo al nivel Alto (4.0 a 4.5) según la escala del SIEE, para continuar con el proceso.
3. La Coordinación académica revisa, analiza y emite un concepto para presentarlo ante Rectoría.
4. Rectoría, revisa, analiza y emite resolución rectoral.
5. Rectoría informa al padre de familia, al estudiante, al (los) docente(s), secretaría académica y Consejo Directivo, la decisión adoptada.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: REPROBACIÓN DE UN GRADO. Se considera reprobado un grado y en consecuencia el estudiante no será promovido al grado siguiente o no obtendrá su título de bachiller, cuando se presente una de las siguientes situaciones:

- Educandos con desempeño bajo en tres o más áreas al aplicar el promedio final por área.
- Educandos con DESEMPEÑO BAJO en un (1) área, terminado el plan de mejoramiento final de fin de año.
- Educandos que hayan dejado de asistir al 25% de las actividades escolares del año escolar sin excusa debidamente justificada y aceptada por el colegio.

Se considera causa justificada de inasistencia, la incapacidad médica, calamidad familiar.

Se garantiza el cupo para el siguiente año al estudiante previo estudio y visto bueno por parte del comité de convivencia.

Para el caso de un estudiante de grado undécimo que repruebe el año perderá su calidad como estudiante y no tendrá cupo para el siguiente año.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: CASOS ESPECIALES. Para el caso de los estudiantes desplazados que no presenten valoraciones de los periodos anteriores, el docente de la asignatura le programará actividades complementarias para la obtención de ellas.

Para el caso de estudiantes desplazados previa comprobación de su situación, que no soporten certificados de grados anteriores, deben presentar pruebas de suficiencia para determinar el grado al que debe ser matriculado.

Los estudiantes que presenten situaciones como: incapacidades, enfermedades, embarazos, entre otros; se les realizará una flexibilización curricular, que puede darse desde ajuste en horarios, adaptaciones de trabajos y evaluaciones, apoyo académico, apoyo emocional, y otros de ser necesarios, siempre y cuando presenten los respectivos soportes.

Los estudiantes transferidos de otras instituciones, después del primer período de estudio; al finalizar el año lectivo se les deben tener en cuenta las valoraciones de los períodos anteriores de la institución de dónde vienen.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: GRADUACIÓN. La Institución realizará la ceremonia de grado únicamente para los estudiantes de grado once. En los otros niveles se realizará la ceremonia de clausura. El título de Bachiller se otorga a los estudiantes de grado once que:

1. Aprueben todos los grados.
2. Certifiquen las horas de servicio social (80 horas) 40 horas en décimo y 40 horas en undécimo
3. Si el estudiante realiza el curso de pre-ICFES, este le será válido por 10 horas de servicio social
4. Si el estudiante de grado decimo u once realiza la prueba pre-saber esta le será válido por 20 horas de servicio social.

Para aplicar a los incentivos, el estudiante deberá suministrar las evidencias y / o soportes correspondientes.

TÍTULO III: ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: VALORACIONES:

ÁREAS de desarrollo o formación integral

- Aspecto SABER
- Aspecto SABER HACER
- Aspecto SER

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: ESCALA DE LA VALORACIÓN INSTITUCIONAL:

En uso de la autonomía institucional se establecen los rangos para cada uno de los conceptos de la escala, acorde con las metas de calidad establecidas en el plan de estudios y teniendo en cuenta los aspectos SABER, SABER HACER Y SER. Así:

<i>ESCALA</i>	<i>CRITERIO</i>
DESEMPEÑO SUPERIOR En este nivel se encuentra el estudiante cuya valoración final se ubica en el rango de 4.6 a 5.0	Un estudiante se considera con desempeño superior si: ● Alcanza las competencias sin actividades complementarias. ● Asiste puntualmente a las actividades escolares y en caso de ausencias las justifica sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado. ● Presenta excelente comportamiento con todas las personas de la comunidad educativa. ● Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas. ● Manifiesta sentido de pertenencia institucional. ● Participa en las actividades curriculares y extracurriculares. ● Valora y promueve autónomamente su propio desarrollo.
DESEMPEÑO ALTO En este nivel se ubica al estudiante cuya valoración final esté en el rango de 4.0 A 4.5	Un estudiante se considera con desempeño alto si: ● Alcanza las competencias, pero con algunas actividades complementarias. ● Tiene faltas de asistencia justificadas. ● Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento. ● Desarrolla actividades curriculares específicas. ● Manifiesta sentido de pertenencia institucional. ● Se promueve con ayuda del docente y sigue un ritmo de trabajo.

DESEMPEÑO BÁSICO En este nivel se ubica al estudiante cuya valoración final esté en el rango de 3.0 A 3.9.	Un estudiante se considera con desempeño básico si: ● Alcanza las competencias con actividades complementarias dentro del período académico, pero no en su totalidad. ● Presenta inasistencias justificadas e injustificadas. ● Presenta dificultades de comportamiento que afectan su desarrollo académico y la convivencia. ● Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas. ● Manifiesta sentido de pertenencia institucional.
DESEMPEÑO BAJO En este nivel se ubica al estudiante cuya valoración final esté en el rango de 1.0 A 2.9.	Un estudiante se considera con desempeño bajo si: ● Presenta dificultades en el logro de las competencias y requiere orientación complementaria. ● Presenta numerosas faltas de asistencia, que inciden en su desarrollo integral. ● Muestra desinterés en el desarrollo de las actividades académicas. ● Incumple reiteradamente con las actividades académicas. ● Su comportamiento inadecuado afecta notablemente en el desarrollo de las actividades académicas.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO: APROBACIÓN DE UNA ÁREA.

Para la aprobación de un área con una asignatura se debe tener en cuenta:

- Asistencia mínima al 75% de actividades académicas anuales programadas.
- La valoración final de la asignatura será dada por el promedio de las valoraciones parciales del año y debe corresponder como mínimo a la valoración de desempeño básico de la escala establecida en el artículo décimo sexto.

Para la valoración final del área se debe tener en cuenta:

- Asistencia mínima al 75% de actividades académicas anuales programadas.
- Obtener como mínimo DESEMPEÑO BÁSICO al promediar las valoraciones finales de las asignaturas según lo establecido para cada una de ellas, teniendo en cuenta su intensidad horaria.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO: REPROBACIÓN DE UN ÁREA:

A. El estudiante reprueba un área con una asignatura cuando:

- Al finalizar el año escolar el promedio de las valoraciones parciales no supere el DESEMPEÑO BAJO.
- Supere una inasistencia injustificada anual del 25%.

B. El estudiante reprueba un área con dos o más asignaturas cuando:

- Al finalizar el año escolar el promedio de las valoraciones finales de las asignaturas correspondientes al área no supere el DESEMPEÑO BAJO.
- haber obtenido DESEMPEÑO BAJO por inasistencia en alguna de las asignaturas del área.

TÍTULO IV: ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO DECIMO NOVENO: EVALUACIÓN FORMATIVA POR PROCESOS

SABERES	DESCRIPCIÓN
SER	Hace referencia a la observación permanente de las reacciones frente a la nueva información que reciben los educandos en procura del desarrollo del ser y responde a: A. Desarrollo de valores personales y sociales. 1. La responsabilidad: desarrolla la capacidad de asumir roles, garantiza el compromiso en el aprendizaje, el compromiso profesional y el ajuste social. <u>Conducta observable:</u> ● Cumple con los horarios. ● Cumple los acuerdos pactados con el docente. ● Cumple oportunamente con las actividades asignadas. ● Asume responsabilidad ante hechos de carácter social. ● Promueve autónomamente su aprendizaje. 2. La cooperación, la solidaridad, favorece que los estudiantes tengan una actitud efectiva que desarrolle el apoyo, la

	socialización y capacite para trabajar en equipo de manera tolerante. <u>Conducta observable:</u> ● Escucha las opiniones de los otros. ● Se involucra en la discusión del grupo. ● Busca puntos de acuerdo. ● Expresa sentimientos sobre lo que pasa en el grupo o en su práctica especialmente cuando existen problemas no resueltos. ● Asume con sentido de pertenencia las actividades propuestas por compañeros y docentes. ● Genera ambientes en los que prima el interés común sobre el personal. 3. El respeto por las personas y sus pertenencias desarrolla el compromiso ético, sin juzgar, de manera sensible, asegurando la intimidad, los derechos, creencias e intereses de las personas. <u>Conducta observable:</u> Respeto por las personas: ● Saluda, se presenta como estudiante y llama a sus compañeros por su nombre. ● Cuando desea hacer un trabajo con un compañero le hace saber que se trata de un trabajo en equipo para enriquecer el conocimiento. ● Respeta la individualidad de la persona e incentiva su autonomía de acuerdo a su capacidad. ● Respeta las necesidades de silencio de las personas. ● Respeta las decisiones del otro. ● Respeta la intimidad de los demás. ● Utiliza la información de forma confidencial. ● Respeta los derechos de los demás para no abusar de ellos y no permite que abusen de los propios. Respeto por el entorno: ● Mantiene la armonía en el entorno. ● Hace uso razonable del material. ● Da buen manejo a los materiales, enseres y equipos institucionales.
--	---

	● Identifica y comunica aquello del entorno que precisa reparación. 4. La tolerancia capacita para la escucha, la observación, la empatía y la comunicación <u>Conducta observable:</u> ● Pide autorización para intervenir y respeta la voluntad y ritmo de los demás. ● Escucha con atención y respeta la opinión de los demás. ● Propone soluciones para superar las dificultades presentadas en el grupo. ● Evita emitir juicios o críticas con respecto a la condición social, sexual, religiosa, física o étnica de la comunidad educativa. B. Autonomía personal y confianza en sí mismo. ● Habilidades comunicativas y de interrelación personal para compartir experiencias y conocimientos.
SABER HACER	Hace referencia a la forma como el estudiante ha aprendido a desarrollar procedimientos tales como: ● Manejo de métodos, técnicas y procedimientos. ● Capacidad de pensar y de resolver problemas. ● Capacidad de análisis y de síntesis. ● Hábitos, habilidades, destrezas físicas y mentales. ● Métodos y técnicas de trabajo y de estudio.
SABER	Hace referencia a pruebas escritas (objetivas/ desarrolladas) y orales, no tanto de repetición de conceptos sino en la comprensión de los mismos en textos o contextos, que ha estado aprendiendo el estudiante en términos de: ● Saberes que comprenden diferentes niveles: información, comprensión, análisis, síntesis, integración, aplicación, valoración entre otros. ● Comprensión de sistemas conceptuales. ● Capacidad de argumentar y relacionar hechos o acontecimientos.

--	--

PARÁGRAFO 1: Cada área en su planeación determina los criterios a evaluar por grado, en los saberes.

PARAGRAFO 2: Tabla de peso de cada asignatura

BASICA SECUNDARIA Y MEDIA												
	6°		7°		8°		9°		10°		11°	
CIENCIAS NATURALES	IH	6	IH	7	IH	8	IH	9	IH	10	IH	11
BIOLOGIA	3	60%	3	60%	3	60%	3	60%	1	20	1	20%
FÍSICA	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	2	30	2	30%
QUIMICA	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	3	50	3	50%
CIENCIAS SOCIALES												
CIENCIAS SOCIALES	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	1	25%	1	25%
CIENCIAS POLITICAS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	50%	2	50%
CATEDRA PARA LA PAZ	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
COMPETENCIAS CIUDADANAS	0	0%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
EDUCACION ETICA - VALORES Y RELIGION												
EDUCACION ETICA - VALORES Y RELIGION	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	1	100%	1	100%
EDUCACIÓN ARTÍSTICA												
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
AREA: EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN												
EDUCACIÓN FÍSICA	2	100%	2	100%	2	100%	1	100%	2	100%	2	100%
AREA: EMPRENDIMIENTO												
EMPRENDIMIENTO	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
AREA: HUMANIDADES												
ESPAÑOL	2	40%	2	40%	2	40%	2	40%	1	40%	1	40%
EXPRESIÓN ORAL	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	0	0%	0	0%
LECTOESCRITURA	2	40%	2	40%	2	40%	2	40%	2	60%	2	60%
AREA: IDIOMA EXTRANJERO - INGLES												
INGLÉS (100) %	3	100%	3	100%	3	100%	4	100%	4	100%	4	100%
AREA: MATEMÁTICAS												
GEOMETRÍA Y ESTADÍSTICA (20) %	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%
MATEMATICAS (80) %	4	80%	4	80%	4	80%	4	80%	4	80%	4	80%
AREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA												
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA (100) %	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	1	100%	1	100%
INTENSIDAD HORARIA	IH											

TÍTULO V: PROCESOS DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR

ARTÍCULO VIGÉSIMO | : PROCESOS DE SEGUIMIENTO

1. Durante el período académico el docente que observa las dificultades que presentan los estudiantes, realizará dentro del aula estrategias de apoyo y/o profundización utilizando diversos instrumentos de evaluación; teniendo en cuenta los desempeños académicos de la asignatura.

2. Durante el periodo académico, se ejecutarán las estrategias de apoyo y profundización, como parte del proceso de nivelación en el alcance de la competencia.
3. Al finalizar cada periodo académico se realizarán las comisiones de evaluación y a través de ellas se analizará el desempeño de los estudiantes
4. Para aquellos estudiantes que continúan con dificultades a pesar de haber presentado actividades de refuerzo, deberá registrarse en el formato de seguimiento académico las observaciones, recomendaciones y compromiso; cuya información será socializada y firmada por los padres de familia y/o acudientes.

TÍTULO VI: LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO: AUTOEVALUACIÓN, HETEROEVALUACIÓN,

COEVALUACIÓN

El **Modelo Humanista con enfoque Social Comunitario** Institucional brinda la posibilidad de construir el protagonismo del estudiante mediante la participación en la evaluación de sus aprendizajes aplicando las siguientes estrategias:

AUTOEVALUACIÓN: Es una acción para reflexionar en qué medida los valores y actitudes, que son promovidos por la institución, están siendo apropiados por los estudiantes, valora su actuación y el logro de las competencias desarrolladas durante el proceso de aprendizaje, su valoración corresponde al 5% de la nota.

COEVALUACIÓN: El grupo de participantes evalúa la actuación y logros de cada uno de los(as) integrantes y del grupo como un todo en el proceso colectivo de aprendizaje. 5% de la nota

HETEROEVALUACIÓN: El docente recopila de la auto y coevaluación, los insumos que le permiten describir, registrar, organizar y sistematizar los avances y logros de cada participante y del grupo en general para hacer seguimiento y evaluación de manera cualitativa y cuantitativa de tal manera que se reorienta el proceso de aprendizaje y/o se reporta la culminación del proceso.

Para este proceso se cuenta con el siguiente formato:



SECRETARIA DE EDUCACION DE VILLAVICENCIO
INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT
Resolución 1500-67.10/040 17 de enero de 2022. UDEL No 2.



GESTION ACADEMICA
FORMATO DE EVALUACION DEL SABER SER

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:			
ASIGNATURA:	CURSO:	DOCENTE:	

INSTRUCCIONES

Apreciado estudiante, valore sincera y honestamente los indicadores de desempeño que a continuación se detallan, en una escala de 1 a 10.

Suma los valores de cada uno de los criterios y escriba el resultado en la casilla DEFINITIVA correspondiente; al final en la sección de valoración se asigna una nota equivalente de 1.0 a 5.0, en el período académico correspondiente.

- **AUTOEVALUACIÓN:** Reflexiona y evalúa tu desempeño respondiendo a las preguntas de la columna de Autoevaluación.
- **COEVALUACIÓN:** Reflexiona y evalúa a tus compañeros respondiendo a las preguntas de la columna de coevaluación.
- **HETEROEVALUACIÓN:** El docente completará la columna de Heteroevaluación, evaluando tu desempeño.

INDICADORES DE DESEMPEÑO		1°	2°	3°	4°
Indicadores para valor el SABER-SER		Período	Período	Período	Período
AUTOEVALUACIÓN					
1	Cumplo normas del Manual de Convivencia (Asisto puntual a clase portando adecuadamente el uniforme, hago uso correcto de dispositivos electrónicos dentro del aula, sigo los acuerdos del pacto de aula, trato de forma respetuosa a compañeros y docentes)				
2	Atiendo las explicaciones y observaciones de mi profesor(a), mostrando interés por aprender, esforzándome por superar las dificultades y cumpliendo con honestidad en evaluaciones, trabajos y tareas dentro de los plazos estipulados.				
3	Demuestro sentido de pertenencia: cuido mi pupitre, aula y zonas comunes, en general los bienes públicos manteniéndolos ordenados.				
4	Participo activamente en actividades individuales y grupales, siendo solidario con mis compañeros, escuchando con atención las recomendaciones del docente y respetando la palabra de los demás.				
5	Controlo mis emociones para resolver problemas mediante la conciliación, fomentando un ambiente armonioso y de respeto en la comunidad educativa.				
DEFINITIVA DE AUTOEVALUACIÓN					
COEVALUACIÓN					
1	Regula sus emociones y resuelve los conflictos mediante la conciliación para mantener una convivencia armoniosa.				
2	participa en clase, realiza preguntas y aporta ideas durante las actividades.				
3	colabora de manera efectiva en trabajos y proyectos grupales, fomentando el respeto mutuo y la comunicación asertiva.				
4	Cumple los acuerdos del pacto de aula.				
5	Es solidario, respetuoso y empático, en diferentes situaciones escolares.				
DEFINITIVA DE COEVALUACIÓN					
HETEROEVALUACIÓN					
1	Realiza los trabajos o actividades asignados en clase.				
2	Desarrolla actividades extracurriculares (estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros).				
3	Atiende las explicaciones y se esfuerza por superar las dificultades académicas.				
4	Mantiene una actitud permanente de dialogo y capacidad de escucha.				
5	Respeto las opiniones de los demás integrantes del curso.				
DEFINITIVA HETEROEVALUACIÓN					
OPORTUNIDADES DE MEJORA OBSERVADAS POR EL ESTUDIANTE					
OBSERVACIONES DEL DOCENTE: (opcional)					
FIRMA DEL ESTUDIANTE		FIRMA DEL DOCENTE			

TÍTULO VII: ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO VIGÈSIMO SEGUNDO:

A. ESTRATEGIAS DE APOYO A ESTUDIANTES

- 1. ACTIVIDADES DE REFUERZO:** son estrategias pedagógicas paralelas a las actividades escolares pertinentes, coherentes con los estándares, competencias y desempeños; que se realizan durante cada periodo académico para reforzar los saberes propuestos en cada asignatura.

PLAN DE MEJORAMIENTO FINAL: Son las diferentes acciones que el docente propone para los estudiantes con desempeño bajo al aplicar el promedio de los cuatro periodos que queden pendientes en una (1) o dos (2) áreas con el objetivo de alcanzar las competencias establecidas.

Para el desarrollo de este plan se debe:

1. Reunión de padres de familia para informar que estudiantes deben presentar plan de mejoramiento final y firmar los formatos correspondientes.
2. el estudiante debe presentar el trabajo escrito y preparar la sustentación para las fechas establecidas.
3. El trabajo escrito tendrá valoración del 30% sobre la nota final y la sustentación el 70% restante.

B. ESTRATEGIAS DE SUPERACIÓN A SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES

- 1.** Si la valoración obtenida en un periodo académico es desempeño BAJO, esta puede ser modificado obteniendo desempeño SUPERIOR (4.6), en un único periodo siguiente, en la(s) asignatura(s) pendiente(s) y su valoración será Desempeño Básico (3.0) a criterio del docente.
- 2.** Promedio final de Área: Al finalizar el cuarto periodo se aplica el promedio por áreas, teniendo en cuenta la intensidad horaria de cada asignatura, si en el promedio de área se obtiene una valoración igual o superior a desempeño básico, se considera aprobada(s) la(s) asignatura(s) correspondientes al área.

PARÁGRAFO 1: Al finalizar el año, el estudiante puede presentar plan de mejoramiento final, para mejorar la valoración de las asignaturas con desempeño bajo que conformen un área, aun habiendo obtenido un desempeño básico en el promedio final del área.

PARÁGRAFO 2: La valoración máxima después de aplicadas y superadas las estrategias de apoyo y de superación a situaciones pedagógicas, será DESEMPEÑO BÁSICO (3.0).

TÍTULO VIII: ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO: ACCIONES DE SEGUIMIENTO

1. Registro por parte de los docentes de las valoraciones obtenidas por los estudiantes en los aspectos saber, saber hacer y ser, en la planilla de evaluación institucional.
2. Revisión y retroalimentación por parte de los directivos docentes a la planilla de evaluación institucional, en el momento que sea requerido.
3. Elaboración y entrega del plan de mejoramiento que incluye actividades de nivelación, por parte del docente titular de la asignatura en las fechas asignadas.
4. Revisión y retroalimentación de los planes de mejoramiento por parte de los directivos docentes.
5. Acompañamiento y seguimiento por parte de los directivos docentes en el desarrollo de actividades de refuerzo y retroalimentación.

TÍTULO IX: PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA.

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO: INFORMES ACADÉMICOS.

Durante el año lectivo la institución informará a los padres de familia y/o acudientes los avances y dificultades de los estudiantes durante y/o al finalizar cada periodo académico. En el quinto informe quedará consignada la valoración final por áreas obtenida por el estudiante.

En la sexta semana de cada periodo, se realizará el **Informe académico** bajo la modalidad de escuela abierta. El objetivo de este informe es socializar el desempeño académico de los estudiantes antes de finalizar el periodo.

La impresión de los boletines correspondientes a cada periodo académico será compromiso de los padres de familia y/o acudientes.

Es responsabilidad del padre de familia y/o acudiente asistir a todas las reuniones programadas por la institución, donde se analizarán, establecerán mecanismos y estrategias para contribuir con el mejoramiento académico de los estudiantes.

TÍTULO X: ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO: BOLETÍN

El boletín bimestral refleja el avance integral de los educandos expresados en la escala de valoración numérica estipulada en el artículo décimo sexto de este acuerdo, su equivalencia en la escala de valoración nacional y el histórico de cada asignatura. Además, proporciona una descripción clara de las competencias, e inasistencias presentadas por los educandos.

Es responsabilidad del padre de familia y/o acudiente descargar el boletín periodo a periodo a través de la plataforma de Gestacol.

Esquema/estructura del boletín

		INSTITUCIÓN EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT Tejiendo la sociedad del futuro			
INFORME ACADEMICO - BOLETIN					
Estudiante:		Código:	Grado:	Grupo:	Periodo: 3
Año: 2024	Jornada:	SEDE:			
Director(a) de Grupo:			Puesto:	Promedio Gral:	
ÁREA - ASIGNATURAS			I.H.	FALLAS	DESEMPEÑO
ÁREA: IDIOMA EXTRANJERO - INGLES					
INGLES			2	0	3.8 BASICO
DOCENTE:			HISTORICO	P1 4.0	P2 4.0
COMPETENCIA:				P3 3.8	P4
DESEMPEÑO					

TÍTULO XI: INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO: CONDUCTO REGULAR EN RECLAMACIONES POR VALORACIONES ACADÉMICAS. El conducto regular para garantizar el debido proceso y el derecho a la defensa del estudiante que presenta inconformidad es el siguiente:

1. El estudiante y/o padre de familia, presentará su reclamación por escrito ante el docente de la asignatura; durante la semana siguiente de haberse dado a conocer la valoración.
2. De no llegar a un acuerdo con el docente, el estudiante y/o padre y/o acudiente, presentará, por escrito a la coordinación académica su reclamación.
3. La coordinación académica dará curso a la reclamación ante el respectivo docente.
4. El docente dará respuesta sustentada por escrito a coordinación académica y este informará al estudiante y/o padre de familia.
5. Si la respuesta no satisface al estudiante o padre de familia y/o acudiente, tendrá derecho de presentar su reclamación ante rectoría y solicitar un segundo evaluador si presenta una argumentación soportada con evaluaciones o talleres, según sea el caso. El segundo evaluador procederá a realizar la valoración y a reportar la calificación obtenida a la coordinación académica, la cual quedará registrada como definitiva.
6. Si agotado el procedimiento anterior persiste el inconveniente, el estudiante y/o padre de familia y/o acudiente, tendrá derecho de presentar su reclamación ante Consejo Directivo.

TÍTULO XII: LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO VIGÉSIMO SÉPTIMO: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN.

1. Convocatoria a: Consejo estudiantil y consejo de padres.
2. Organización de mesas de trabajo con la participación de estudiantes, padres de familia, docentes y directivos docentes, para el análisis de las propuestas del consejo académico.

3. Socialización de las propuestas analizadas de las mesas de trabajo y su funcionalidad
4. Consolidación del Sistema Institucional de Evaluación.
5. Aprobación del SIEE, por parte del Consejo Directivo
6. Socialización del SIEE con la comunidad educativa.

ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO: El presente Acuerdo rige a partir de su expedición y deroga los acuerdos anteriores y demás disposiciones que le sean contrarias.

PARÁGRAFO: El presente acuerdo estará sujeto a modificaciones según las normas legales vigentes.

Es responsabilidad de la institución fijar, comunicar, divulgar, evaluar y hacer seguimiento a la definición institucional de los términos acordados en este acuerdo a los educandos, docentes, padres de familia o acudientes

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Villavicencio a mes de enero de 2026

1 INTENSIDAD HORARIA DE LAS ÁREAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT
“Tejiendo la sociedad del futuro”

INTENSIDAD HORARIA PREESCOLAR

DIMENSIÓN	INTENSIDAD HORARIA
CORPORAL	4
COGNITIVA	4
COMUNICATIVA	4
ESTÉTICA	4
ÉTICA Y VALORES	3
EMPRENDIMIENTO	1
TOTAL HORAS SEMANALES	20

**INTENSIDAD HORARIA
BÁSICA PRIMARIA**

AREAS		GRADOS			
		1°	2°	3° y 4°	5°
CIENCIAS SOCIALES		2	2	3	3
CIENCIAS NATURALES		2	2	3	3
MATEMATICAS	MATEMATICAS	6	6	4	4
	GEOMETRIA ESTADÍSTICA				
	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO LOGICO				
EDUCACIÓN ARTÍSTICA		2	2	2	2
EDUCACIÓN ETICA Y VALORES		1	1	2	2
EDUCACIÓN FISICA		2	2	2	2
HUMANIDADES	ESPAÑOL	6	6	4	4
	LECTURA Y ORALIDAD				
INGLES		2	2	3	3
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA		1	1	1	1
EMPREDIMIENTO		1	1	1	1
TOTAL		25	25	25	25

INTENSIDAD HORARIA
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ACADÉMICA

BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ACADÉMICA								
ÁREAS	ASIGNATURAS	GRADOS						
		6°	7°	8°	9°	10°	11°	TOTAL
		INTENSIDAD HORARIA						
CIENCIAS NATURALES	BIOLOGÍA	3	3	3	3	1	1	14
	QUÍMICA	1	1	1	1	3	3	10
	FÍSICA	1	1	1	1	2	2	8
CIENCIAS SOCIALES	SOCIALES	3	3	3	3	1	1	14
	COMPETENCIAS CIUDADANAS		1	1	1	1	1	5
	CÁTEDRA PARA LA PAZ	1						1
	CIENCIAS POLÍTICAS Y ECONÓMICAS					2	2	4
FILOSOFÍA						2	2	4
EDUCACIÓN ARTÍSTICA		1	1	1	1	1	1	6
EDUCACIÓN ÉTICA VALORES Y RELIGIÓN		2	2	2	2	1	1	10
EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE		2	2	2	1	2	2	11
MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	4	4	4	4	4	4	24
	GEOMETRÍA/ESTADÍSTICA	1	1	1	1	1	1	6
HUMANIDADES	ESPAÑOL	2	2	2	2	1	1	10
	EXPRESIÓN ORAL	1	1	1	1			4
	LECTOESCRITURA	2	2	2	2	2	2	12
INGLÉS	INGLÉS	3	3	3	4	4	4	21
TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	2	2	2	2	1	1	10
EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	1	1	1	1	1	1	6
TOTAL, HORAS SEMANALES		30	30	30	30	30	30	180

El peso de cada asignatura para hallar el promedio depende de la intensidad horaria descrita en las tablas anteriores

Rector

Rep. Padres de Flia.

Rep. Docentes

Rep. Docentes

Rep. Sector Productivo

Rep. de los Egresados

ANEXOS SIEE

CASOS EXECPCIONALES (Enfermedad, incapacidades, retardos, entre otros)

Objetivo General:

Prevenir la deserción escolar mediante la implementación de un conjunto de acciones integradas que involucren a padres de familia, docentes, coordinadores, orientación escolar y otros miembros de la comunidad educativa, con el fin de identificar, abordar y mitigar las causas de la deserción escolar, incluyendo retardos injustificados y reiterativos.

1. Diagnóstico Inicial de la Situación:

Antes de implementar cualquier acción preventiva, se debe realizar un diagnóstico que permita identificar las causas y factores que están contribuyendo a la deserción escolar en la institución.

Acciones:

- **Encuestas y entrevistas a estudiantes y padres:** Identificar factores como problemas familiares, dificultades económicas, desmotivación académica, problemas de salud, o falta de apoyo emocional.
 - **Análisis de datos históricos:** Revisar las tasas de deserción, los patrones de retardos y ausencias, y las circunstancias relacionadas (como el tipo de asignaturas o cursos donde más se presentan problemas).
 - **Observación directa:** Monitorear la participación y el comportamiento de los estudiantes para detectar señales de desinterés o desconexión con el proceso educativo.
-

2. Función de los Docentes en la Prevención de la Deserción Escolar:

Los docentes son piezas clave en la identificación temprana de problemas que puedan desencadenar deserción escolar. Su función es preventiva, de apoyo y de acompañamiento.

Acciones:

- **Detección temprana de señales de riesgo:** Los docentes deben estar atentos a cualquier cambio en el rendimiento académico o en el comportamiento de los estudiantes. La falta de participación, los cambios en las calificaciones o la desmotivación son señales de alerta.
- **Seguimiento personalizado:** Los docentes deberán hacer un seguimiento cercano de aquellos estudiantes que presenten dificultades académicas o emocionales. Esto puede incluir reuniones periódicas con el estudiante y su familia.
- **Refuerzo positivo:** Reconocer públicamente los logros y esfuerzos de los estudiantes para aumentar su autoestima y motivación.

Cuando un estudiante falte consecutivamente 5 días sin excusa justificada el docente director de grupo debe citar a los padres o acudientes establecer las causas de las inasistencias y generar compromisos que deberán quedar firmados en un acta. Si los compromisos no se cumplen y el estudiante continúa faltando el docente deberá presentar un informe escrito al coordinador donde especifique el No de inasistencias y los compromisos que se incumplieron.

3. Función de los Coordinadores en la Prevención de la Deserción Escolar:

Los coordinadores son responsables de organizar, supervisar y coordinar las acciones preventivas. Su rol incluye la gestión de recursos y la implementación de políticas que favorezcan la retención escolar.

Acciones:

- **Establecimiento de protocolos de intervención:** Los coordinadores deben implementar un protocolo para la identificación y seguimiento de estudiantes en riesgo de deserción. Este protocolo debe ser seguido por todo el equipo docente.
- **Comunicación constante con los docentes:** Los coordinadores deben mantener un canal de comunicación constante con los docentes para asegurar que se estén tomando las medidas necesarias para prevenir la deserción.
- **Monitoreo de ausencias y retardos:** Supervisar las listas de asistencia y los patrones de ausencias para identificar estudiantes que muestren comportamientos de abandono o desinterés, y activar los mecanismos de intervención correspondientes.

Cuando un estudiante sea remitido a coordinación por inasistencia el coordinador académico citará a los padres y firmará el compromiso No 2. Y realizará la remisión a orientación escolar.

4. Función de la Orientación Escolar en la Prevención de la Deserción Escolar:

El personal de orientación escolar es esencial para brindar apoyo emocional, psicológico y académico a los estudiantes en riesgo de deserción. Además, juega un papel crucial en la mediación entre los estudiantes, la familia y la institución.

Acciones:

- **Asesoría psicológica y emocional:** Proveer atención emocional a los estudiantes que muestren signos de estrés, ansiedad, desinterés o problemas familiares. La orientación debe ser tanto preventiva como interventiva.
- **Acompañamiento académico:** Los orientadores deben trabajar junto con los docentes para identificar las necesidades académicas de los estudiantes y brindarles estrategias para mejorar su rendimiento. Esto incluye ofrecer orientación sobre técnicas de estudio y gestión del tiempo.

- **Terapia familiar:** En casos donde la deserción esté relacionada con problemas familiares o económicos, el orientador realizará la remisión a valoración por profesionales externos (EPS).
- **Plan de seguimiento individualizado:** Diseñar planes de acción para cada estudiante que esté en riesgo de desertar, con metas claras y un acompañamiento constante.

Si se detecta que los acudientes están vulnerando los derechos del menor se realizará la remisión al ICBF.

5. Acciones para Abordar Retardos Injustificados y Reiterativos:

Los retardos injustificados y reiterativos son uno de los principales factores que pueden contribuir a la deserción escolar, ya que indican una falta de compromiso con la educación.

Acciones:

- **Identificación de causas:** Los docentes, coordinadores y orientadores deben investigar las causas subyacentes de los retardos injustificados, ya sea por razones personales, familiares o logísticas, y trabajar en soluciones personalizadas.
- **Plan de intervención para estudiantes con retardos:** Los estudiantes que competen 5 o más retardos injustificados deberán presentar a dirección de grupo una acción pedagógica formativa en la cual se sensibilicen sobre la importancia de la puntualidad, este trabajo debe incluir a los padres.

Si los retardos continúan el director de grupo citará a los acudientes y firmarán un acta de compromiso.

De no cumplirse los acuerdos el director de grupo realizará la remisión a coordinación de convivencia, quien citará a los padres y realizará proceso de acta de compromiso.

- **Monitoreo constante:** Realizar un seguimiento constante de la asistencia y los retardos a través de registros de entrada y salida, con un sistema de alertas para detectar cuando los retardos se vuelven reiterativos. Si la situación

6. Estrategias para Fomentar la Permanencia Escolar:

Para que las acciones de prevención de la deserción sean efectivas, es fundamental implementar medidas que fomenten la permanencia y el compromiso de los estudiantes con su proceso educativo.

Acciones:

- **Fortalecimiento de la relación escuela-familia:** Desarrollar programas que fomenten la participación activa de las familias en el proceso educativo, a través de reuniones regulares, talleres y actividades en conjunto.
- **Incentivos académicos:** Establecer programas de reconocimiento y premiación para los estudiantes que mejoren su rendimiento académico, asistencia y puntualidad.
- **Apoyo a la inclusión y diversidad:** Asegurar que todos los estudiantes, independientemente de su situación social, económica o cultural, reciban el apoyo

necesario para tener éxito académico. Esto incluye la implementación de ajustes razonables para estudiantes con necesidades educativas especiales.

- **Programas extracurriculares y actividades de integración:** Ofrecer actividades extracurriculares que ayuden a los estudiantes a fortalecer su vínculo con la escuela, como deportes, clubes de lectura, voluntariado, etc.

7. Evaluación y Monitoreo del Proyecto:

Para garantizar que el proyecto sea efectivo, se debe implementar un sistema de monitoreo y evaluación constante, que permita ajustar las estrategias según los resultados obtenidos.

Acciones:

- **Monitoreo continuo de asistencia y rendimiento:** Establecer un sistema de seguimiento de la asistencia, tardanzas y rendimiento académico de los estudiantes en riesgo de deserción.
- **Evaluación periódica de las acciones:** Realizar reuniones mensuales con el equipo docente y el orientador escolar para evaluar el impacto de las acciones implementadas y ajustar las estrategias en función de los resultados.
- **Encuestas de satisfacción:** Aplicar encuestas a los estudiantes y sus familias para conocer su opinión sobre las medidas implementadas y detectar áreas de mejora.

Prevención de la Deserción Escolar

Objetivo General:

Prevenir la deserción escolar mediante la implementación de un conjunto de acciones integradas que involucren a padres de familia, docentes, coordinadores, orientación escolar y otros miembros de la comunidad educativa, con el fin de identificar, abordar y mitigar las causas de la deserción escolar, incluyendo retardos injustificados y reiterativos.

1. Diagnóstico Inicial de la Situación:

Antes de implementar cualquier acción preventiva, se debe realizar un diagnóstico que permita identificar las causas y factores que están contribuyendo a la deserción escolar en la institución.

Acciones:

- **Encuestas y entrevistas a estudiantes y padres:** Identificar factores como problemas familiares, dificultades económicas, desmotivación académica, problemas de salud, o falta de apoyo emocional.

- **Análisis de datos históricos:** Revisar las tasas de deserción, los patrones de retardos y ausencias, y las circunstancias relacionadas (como el tipo de asignaturas o cursos donde más se presentan problemas).
- **Observación directa:** Monitorear la participación y el comportamiento de los estudiantes para detectar señales de desinterés o desconexión con el proceso educativo.

Función de los Docentes en la Prevención de la Deserción Escolar:

Los docentes son piezas clave en la identificación temprana de problemas que puedan desencadenar deserción escolar. Su función es preventiva, de apoyo y de acompañamiento.

Acciones:

- **Detección temprana de señales de riesgo:** Los docentes deben estar atentos a cualquier cambio en el rendimiento académico o en el comportamiento de los estudiantes. La falta de participación, los cambios en las calificaciones o la desmotivación son señales de alerta.
- **Seguimiento personalizado:** Los docentes deberán hacer un seguimiento cercano de aquellos estudiantes que presenten dificultades académicas o emocionales. Esto puede incluir reuniones periódicas con el estudiante y su familia.
- **Refuerzo positivo:** Reconocer públicamente los logros y esfuerzos de los estudiantes para aumentar su autoestima y motivación.

Cuando un estudiante falte consecutivamente 5 días sin excusa justificada el docente director de grupo debe citar a los padres o acudientes establecer las causas de las inasistencias y generar compromisos que deberán quedar firmados en un acta. Si los compromisos no se cumplen y el estudiante continúa faltando el docente deberá presentar un informe escrito al coordinador donde especifique el No de inasistencias y los compromisos que se incumplieron.

Función de los Coordinadores en la Prevención de la Deserción Escolar:

Los coordinadores son responsables de organizar, supervisar y coordinar las acciones preventivas. Su rol incluye la gestión de recursos y la implementación de políticas que favorezcan la retención escolar.

Acciones:

- **Establecimiento de protocolos de intervención:** Los coordinadores deben implementar un protocolo para la identificación y seguimiento de estudiantes en riesgo de deserción. Este protocolo debe ser seguido por todo el equipo docente.

- Comunicación constante con los docentes: Los coordinadores deben mantener un canal de comunicación constante con los docentes para asegurar que se estén tomando las medidas necesarias para prevenir la deserción.
- Monitoreo de ausencias y retardos: Supervisar las listas de asistencia y los patrones de ausencias para identificar estudiantes que muestren comportamientos de abandono o desinterés, y activar los mecanismos de intervención correspondientes.
- Cuando un estudiante sea remitido a coordinación por inasistencia el coordinador académico citará a los padres y firmará el compromiso No 2. Y realizará la remisión a orientación escolar

Función de la Orientación Escolar en la Prevención de la Deserción Escolar:

El personal de orientación escolar es esencial para brindar apoyo emocional, psicológico y académico a los estudiantes en riesgo de deserción. Además, juega un papel crucial en la mediación entre los estudiantes, la familia y la institución

Acciones:

- **Asesoría psicológica y emocional:** Proveer atención emocional a los estudiantes que muestren signos de estrés, ansiedad, desinterés o problemas familiares. La orientación debe ser tanto preventiva como interventiva.
- **Acompañamiento académico:** Los orientadores deben trabajar junto con los docentes para identificar las necesidades académicas de los estudiantes y brindarles estrategias para mejorar su rendimiento. Esto incluye ofrecer orientación sobre técnicas de estudio y gestión del tiempo.
- **Terapia familiar:** En casos donde la deserción esté relacionada con problemas familiares o económicos, el orientador realizará la remisión a valoración por profesionales externos (EPS).
- **Plan de seguimiento individualizado:** Diseñar planes de acción para cada estudiante que esté en riesgo de desertar, con metas claras y un acompañamiento constante.

Si se detecta que los acudientes están vulnerando los derechos del menor se realizará la remisión al ICBF.

Acciones para Abordar Retardos Injustificados y Reiterativos:

Los retardos injustificados y reiterativos son uno de los principales factores que pueden contribuir a la deserción escolar, ya que indican una falta de compromiso con la educación.

Acciones:

- **Identificación de causas:** Los docentes, coordinadores y orientadores deben investigar las causas subyacentes de los retardos injustificados, ya sea por razones personales, familiares o logísticas, y trabajar en soluciones personalizadas.
- **Plan de intervención para estudiantes con retardos:** Los estudiantes que competen 5 o más retardos injustificados deberán presentar a dirección de grupo una acción pedagógica formativa en la cual se sensibilicen sobre la importancia de la puntualidad, este trabajo debe incluir a los padres.

Si los retardos continúan el director de grupo citará a los acudientes y firmarán un acta de compromiso. De no cumplirse los acuerdos el director de grupo realizará la remisión a coordinación de convivencia, quien citará a los padres y realizará proceso de acta de compromiso.

- **Monitoreo constante:** Realizar un seguimiento constante de la asistencia y los retardos a través de registros de entrada y salida, con un sistema de alertas para detectar cuando los retardos se vuelven reiterativos. Si la situación

Estrategias para Fomentar la Permanencia Escolar:

Para que las acciones de prevención de la deserción sean efectivas, es fundamental implementar medidas que fomenten la permanencia y el compromiso de los estudiantes con su proceso educativo.

Acciones:

- **Fortalecimiento de la relación escuela-familia:** Desarrollar programas que fomenten la participación de las familias en el proceso educativo, a través de reuniones regulares, talleres y actividades en conjunto.
- **Incentivos académicos:** Establecer programas de reconocimiento y premiación para los estudiantes que mejoren su rendimiento académico, asistencia y puntualidad.
- **Apoyo a la inclusión y diversidad:** Asegurar que todos los estudiantes, independientemente de su situación social, económica o cultural, reciban el apoyo necesario para tener éxito académico. Esto incluye la implementación de ajustes razonables para estudiantes con necesidades educativas especiales.
- **Programas extracurriculares y actividades de integración:** Ofrecer actividades extracurriculares que ayuden a los estudiantes a fortalecer su vínculo con la escuela, como deportes, clubes de lectura, voluntariado, etc.

Evaluación y Monitoreo del Proyecto

Para garantizar que el proyecto sea efectivo, se debe implementar un sistema de monitoreo y evaluación constante, que permita ajustar las estrategias según los resultados obtenidos.

Acciones:

- **Monitoreo continuo de asistencia y rendimiento:** Establecer un sistema de seguimiento de la asistencia, tardanzas y rendimiento académico de los estudiantes en riesgo de deserción.
- **Evaluación periódica de las acciones:** Realizar reuniones mensuales con el equipo docente y el orientador escolar para evaluar el impacto de las acciones implementadas y ajustar las estrategias en función de los resultados.
- **Encuestas de satisfacción:** Aplicar encuestas a los estudiantes y sus familias para conocer su opinión sobre las medidas implementadas y detectar áreas de mejora.

Conclusión:

Este proyecto tiene como objetivo crear un ambiente educativo que favorezca la permanencia y el éxito académico de todos los estudiantes, abordando la deserción escolar de manera integral. Involucrando a docentes, coordinadores, orientación escolar y familias, se implementarán acciones específicas que no solo mitiguen los factores de deserción, sino que también promuevan la participación, la motivación y el compromiso de los estudiantes con su educación.

Plan Metodológico para Garantizar la Adecuada Prestación del Servicio Educativo a Estudiantes en Estado de Gestación, en Periodo de Lactancia, o con Licencia de Maternidad, Paternidad y Adopción

Ley 2394 de 2024

Objetivo General: El objetivo principal de este plan es garantizar que los estudiantes en estado de gestación, lactancia, en licencia de maternidad, paternidad o adopción reciban un servicio educativo adecuado, que les permita continuar con su formación académica sin interrupciones innecesarias y bajo condiciones que favorezcan su bienestar y el cumplimiento de los objetivos curriculares.

Diagnóstico Inicial: Antes de implementar el plan, se debe realizar un diagnóstico para conocer las necesidades específicas de los estudiantes en estas condiciones, considerando aspectos médicos, personales y académicos. Esto se puede lograr a través de entrevistas, encuestas o formularios confidenciales. Acciones: • Reunión desde coordinación académica con cada estudiante para conocer su situación particular. • Identificación de cualquier requerimiento médico o académico especial. • Evaluación de las herramientas tecnológicas

disponibles (por ejemplo, acceso a internet, plataformas educativas). • El estudiante hará entrega de la copia de la licencia de maternidad, historia clínica y registro civil de recién nacido a coordinación.